



## **Residência Médica - PUC-SP 2025**

**Matrícula Via Central do Candidato - Orientações**

# Acessar Central do Candidato



Residência Médica PUC-SP 2025 - Área Básica e Acesso Direto ▾

INFORMAÇÕES

RESULTADOS

CENTRAL DO CANDIDATO

Residência Médica PUC-SP  
**ÁREA BÁSICA E ACESSO DIRETO**

**Nucvest**  
vestibulares e concursos

Acesse as informações completas sobre o processo seletivo: Residência Médica PUC-SP - Área Básica e Acesso Direto

Tipo identificação

CPF ▾

Login (CPF)

Data de Nascimento

ENTRAR

## Preencher os dados de acesso

Inserir CPF do candidato

\* Aceita os formatos:  
XXX.XXX.XXX-XX ou  
XXXXXXXXXXXX

Inserir Data de  
Nascimento

Tipo identificação

CPF

Login (CPF)

Data de Nascimento

ENTRAR

Clique em "Entrar"

# Tela inicial do “Requerimento de Matrícula”

FUNDAÇÃO SÃO PAULO

Residência Médica PUC-SP 2025 - Área Básica e Acesso Direto

INFORMAÇÕES RESULTADOS **CENTRAL DO CANDIDATO**

Olá,

[Nova inscrição](#) [Sair](#)

Área de interesse:  
Área Básica - Cirurgia Geral - 100 (Pré-Requisito Graduação em Medicina)

Candidato:  
Email:  
Data da inscrição: 15/10/2024  
Forma de inscrição: on-line  
Local de realização: São Paulo  
Campus: Campus: São Paulo

Áreas de interesse selecionadas  
Área Básica - Cirurgia Geral - 100 (Pré-Requisito Graduação em Medicina) 1ª opção

Local da prova

**Status da inscrição**

1 Inscrição	14/10/2024 - 20/11/2024 Candidato (inscrição confirmada)	<a href="#">Comprovar</a>
2 Pagamento	Data pagamento: 15/10/2024 Confirmado	
3 Seleção		
4 Resultado		<a href="#">Resultado</a>
5 Matrícula		<a href="#">Requerimento de Matrícula</a>

Clique no botão “Requerimento de Matrícula”

# 1. Apresentação



Seja bem-vindo(a) ao processo de matrícula, via central do candidato!

Para iniciar o processo, basta clicar no botão "Próximo".

 Salvar e continuar depois

 Anterior

Próximo 

Leia a mensagem de apresentação e clique em "Próximo".

## 2. Dados Cadastrais - Candidato



### DADOS DO CANDIDATO

Dados básicos

Nome \*  
Joaquim José da Silva Xavier

Data de nascimento \*  
24/03/2000

Pais natal \*  
> Brasil

Estado natal \*  
> São Paulo

Naturalidade  
> São Paulo

Nome social

Estado civil  
Nacionalidade  
Brasileira

E-mail \*  
email@uol.com

Sexo  
 Feminino  
 Masculino

🏠 Salvar e continuar depois

⏪ Anterior

Próximo ⏩

Conferir os dados e clicar em "Próximo".

## 7. Envio de Documentos

Os formulários para preenchimento e envio estão disponibilizados no site

<https://nucvest.com.br/pucsp/residencia-medica/2025/abad/index.html>

Olá, xxxxxxxxxxxx. Siga todos os passos abaixo para completar sua matrícula.

The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1. APRESENTAÇÃO (green checkmark), 2. DADOS CADASTRAIS (green checkmark), 3. ENVIO DE DOCUMENTOS (active, green circle), 4. PLANOS DE PAGAMENTO (grey circle), 5. ASSINATURADO CONTRATO (grey circle), and 6. CONCLUSÃO (grey circle). Below the progress bar is a form titled "ENVIO DE DOCUMENTOS" with a red warning icon. The form lists several document types, each with a "Enviar arquivo do documento" field. The first field, for "Cópia da Simples da Certidão de Nascimento ou Cas [G]-(PUC)", has a red asterisk and a red arrow pointing to a box labeled "Indica obrigatoriedade". The second field, for "Cópia do RG (Autenticada) [G]-(PUC)", has a red asterisk. The third field, for "Cópia do CPF (Autenticada) [G]-(PUC)", has a red asterisk. The fourth field, for "Certificado de Conclusão do Ensino Médio (Autenti) [G]-(PUC)", has a red asterisk. At the bottom of the form, there is a "Foto 3x4 colorida" field and another "Enviar arquivo do documento" field with a "Selecionar arquivo" button. A blue callout box points to the "Selecionar arquivo" button with the text: "Clicar sobre o botão, conforme imagem, para fazer o envio do documento solicitado." Another blue callout box points to the red asterisk with the text: "O asterisco (\*) indica obrigatoriedade de entrega para o documento." A third blue callout box at the bottom right contains the text: "ATENÇÃO! Os documentos devem ser anexados em formato PDF, exceto a foto que deve ser jpg ou jpeg."

Após a entrega dos documentos, a Secretaria Acadêmica, fará a validação de cada um. Caso seja identificada alguma inconsistência, aparecerá o botão “Documentos”.

5 Matrícula RA00312672  
Processo em validação

Você possui pendências para completar sua matrícula:

Documentos Pagamentos

Clique no botão “Documentos” verifique o motivo de ‘recusa’ e reenvie os documentos solicitados.

Clique em “Enviar”.

Envio de arquivos

Os documentos abaixo não foram aceitos e precisam de um novo envio para completar sua matrícula

Motivo da rejeição: teste

Carta com o Motivo da Escolha do Curso e da Unive [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento

Motivo da rejeição: teste

Contrato de Prestação de Serviços Educacionais [G]-(PUC)

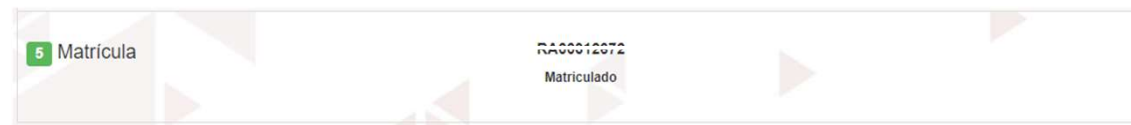
Enviar arquivo do documento

Fechar Enviar



Quando todo o processo for concluído com sucesso, o status será alterado para “Matriculado”. Esse processo pode levar até 2 dias úteis.

Além da Central do Candidato, esteja atento à comunicação por e-mail, que a secretaria poderá encaminhar.





Obrigado(a)!

Esperamos por você na PUC-SP.