

# Especialização Médica PUC-SP - 2023

Matrícula via Central do Candidato

## Acessar Central do Candidato



### Preencher os dados de acesso



### Esqueceu a senha?



na ficha de inscrição do candidato.

## Tela inicial de matrícula

Especialização na Área Médica da FCMS-PUC-SP/2023 V			
INFORMAÇÕES	RESULTADOS	CENTRAL	DO CANDIDATO
Olá, XXXXX		Nova inscrição Alterar s	enha Sair
Área de interesse:		Status da inscrição	
Candidato: XXXXX	1 Inscrição	23/01 a 03.02/2023 Candidato (inscrição confirmada)	Comprovante
Email: 1 XXXXX Data da inscrição: Forma de inscrição:	2 Pagamento	Data pagamento: 26/01/2023 Confirmado	
Local de realização: Campus:	3 Seleção	08/02/2023	
Clique no botão "Matricular"		15/02/2023	Resultado
Alterar dados pessoais	5 Matrícula	16 e 17/02/2023	Matricular
	ATENÇÃO: Para q	ue você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloq	ueador de pop-up.

## 1. Apresentação

Especialização na Ár	Área Médica da FCMS-PUC-SP/2023 🗸	
Olá, XXXXX Siga tod	idos os passos abaixo para completar sua matrícula.	
	1     2     3     4     5     6       APRE SENTAÇÃO     DADOS CADASTRAIS     ENVIO DE DOCUMENTOS     PLANOS DE PAGAMENTO     ASSINATURA DO CONTRATO     CONCLUSÃO	
	APRESENTAÇÃO	
	Seja bem-vindo(a) ao processo de matrícula, via central do candidato! Para iniciar o processo, basta clicar no botão "Próximo".	
▲ Salvar e continuar depois	Leia a mensagem de apresentação e clique em "Próximo".	ior Próximo >

## 2. Dados Cadastrais

Especialização	na Área Médica da FCMS-PUC-SP/2023 🗸		
Olá, XXXXX Siga tod	os os passos abaixo para completar sua matrícula.		
	APRESENTAÇÃO DADOS ENVIO DE PLANOS DE ASSINATURA DO CONCLUSÃO CONCLUSÃO		
	DADOS DO CANDIDATO		
	Dados básicos		
	Nome* Data de nascimento *		
	Pais natal * Naturalidade *		
	Brasil View São Paulo View São Paulo	Conferir	os dados e clicar em
	Estado civil Nacionalidade E-mail		Proximo .
	Brasileira V S XXXXX S		
	Sexo © Feminino O Masculino		
	Documentos		
	CPF	•	
	Passaporte       Número     Data emissão       Data     Data de validade       País de origem	4	
A Salvar e continuar depois		Anterior      Próximo	

#### 3. Envio de Documentos

Ola. XXXXX Biga	todos os passos abaixo para completar sua matrícula.	
		PLANOS DE ASSIMUTIRA DO CONCLUSÃO
	Documentos Cópia da Simples da Certidão de Nascimento ou Cas [G]-(PUC) Enviar arquire do documento Cópia do RG (Autentricada) [G]-(PUC) Enviar arquire do documento	O asterisco (*) indica obrigatoriedade de entrega para o documento.
	Cópia do CPF (Autenticada) [G]-(PUC) Enviar arquivo do documento * Certificado de Conclusão do Ensino Médio (Autenti) [G]-(PUC) Enviar arquivo do documento *	
	IENTOS	
Documentos		
Foto 3x4 colorida Enviar arquivo do documento	Selecionar arquivo	Clicar sobre o botão, conforme imagem, para fazer o envio do documento solicitado





O sistema retornará para a tela inicial. Nessa tela aparecerá o primeiro botão de pendência "Pagamentos". Ele permanecerá habilitado até que a PUC-SP receba a confirmação de pagamento por parte do Banco.



Após a entrega dos documentos, a Secretaria de Atendimento ao aluno (SAE), fará a validação de cada um. Caso seja identificada alguma inconsistência, aparecerá o botão "Documentos".

Clique no botão "Documentos" verifique o motivo de 'recusa' e torne a reenviar os documentos.

Clique em "Enviar".

	convocado	▶	
Você possui pendências para completar sua matr	ícula: Docu	mentos	Pagamento
Envio de arquivos			
Os documentos abaixo não fora	im aceitos e precisam de um novo e	nvio para completar sua	matrícula
Motivo da rejeição: teste	*		
Carta com o Motivo da Escolha do Curso e da U	Jnive [G]-(PUC)		
Enviar arquivo do documento			
Motivo da rejeição: teste			
Termo de Compromisso Individual	[G]-(PUC)		
Enviar arquivo do documento			
Enviar arquivo do documento	<b>1</b>		

Quando financeiro e documentos estiverem validados, sumirá os dois botões da tela principal, mas o status ainda estará como "Convocado", até que a rotina interna de matrícula seja executada.



Quando todo o processo for concluído com sucesso, o status será alterado para "Matriculado".

Além da Central do Candidato, esteja atento à comunicação por e-mail, que a secretaria poderá encaminhar.





# Obrigado!

# Esperamos por você na PUC-SP.